

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Азамат-Юртовская средняя школа»**

Приказ

от «19» февраля 2024 года.

№ 15/2

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года №160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 5 февраля 2024 года №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.02.2024г. № 128-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 15.02. 2024 года №23-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Ахмадова М.А., Ахмадова Д.В., Оздарбаева Ж.Т., Крымсолтанова Р.А., учителя начальных классов;

- в 5 классах: Геримсултанова С.С., советник директора, Мусаев З.Р., педагог-организатор по ДНВ и Р, Салимова Ф.М., социальный педагог, Маидова Р.Б., кл.рук. 5бкласса;

- в 6 классах: Мусаев З.Р., педагог-организатор по ДНВ и Р, Салимова Ф.М., социальный педагог, Цакаева З.С., кл.рук. 6а класса, Ахмадова Э.С., кл.рук. 6бкласса;

- в 7 классах: Мусаев З.Р., педагог-организатор по ДНВ и Р, Салимова Ф.М., социальный педагог, Геримсултанова С.С., кл.рук. 7а класса, Дуруева М.Х., кл.рук. 7б класса;

- в 8 классах: Эдбиева Х.М., учитель английского языка, Мамуева З.Г., кл.рук. 8 класса.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 03.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 04.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 05.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2024 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 4а,4б классы – кабинеты начальных классов №1,№2;
- по математике (33 человек) 4а,4б классы – кабинеты начальных классов №1,№2;
- по окружающему (33 человек) 4а,4б классы – кабинеты начальных классов №1,№2.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 24.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (41 человек) 5а,5б классы – кабинет №3,№4;
- по биологии (41 человек) 5а,5б классы – кабинет №3,№4;
- по математике (41 человек) 5а,5б классы – кабинет №3,№4;
- по русскому языку (41 человек) 5а,5б классы – кабинет №3,№4.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 05.04.2024 на 2 уроке.
- по русскому языку 08.04.2024 на 2 уроке;
- предметы на основе случайного выбора 20.04.2024,25.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 6а,6б классы – кабинет №1,№5;
- по математике (33 человек) 6а,6б классы – кабинет №1,№5;
- естественно-научный предмет (N человек) 6а,6б классы – кабинет №1,№5;
- общественно-научный предмет (N человек) 6а,6б классы – кабинет №1,№5.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 03.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2024 на 3 уроке;
- предметы на основе случайного выбора:
 - естественно-научный предмет 18.04.2024 на 3 уроке;
 - общественно-научный предмет 25.04.2024 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 7а,7б классы – кабинет №3,№4;
- по математике (33 человек) 7а,7б классы – кабинет №3,№4;
- естественно-научный предмет (N человек) 7а,7б классы – кабинет №3,№4;
- общественно-научный предмет (N человек) 7а,7б классы – кабинет №3,№4.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;

- предметы на основе случайного выбора:
естественно-научный предмет 23.04.2024 на 2 уроке;
общественно-научный предмет 19.04.2024 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (31 человек) 8 класс – кабинет №2;
- по математике (31 человек) 8 класс – кабинет №2;
- естественно-научный предмет (N человек) 8 класс – кабинет №2;
- общественно-научный предмет (N человек) 8класс – кабинет №2.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 12.04.2024 на 3 уроке;
- по физике 14.04.2024 на 3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по географии (10 человек) 11 класс – кабинет №5;
- по физике (10 человек) 11 класс – кабинет №5.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дуруеву Медину Хасмагомедовну, методиста школы и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Дуруевой Медине Хасмагомедовне методисту школы:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | Класс | Состав комиссии |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Мамуева З. Г. – председатель комиссии; Геримсултанова М.С. – член комиссии; Цакаева З.С. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Шавхалова Т.Ш. – председатель комиссии; Муртазалиева М.М. – член комиссии; Хамзатханова Х.С-С. – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 4 | Хамзатханова Х.С-С. - председатель комиссии; Ахмадова Э.С.– член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |

| | | |
|----------------|----|---|
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Жамаева К.Л.-А.- председатель комиссии; Маидова Р.Б.– член комиссии. |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 5 | Ахмадова Э.С.– председатель комиссии; Хамзатханова Х.С.-С.– член комиссии; |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Обществознание | 6 | Жамаева К.Л.-А.- председатель комиссии; Маидова Р.Б.– член комиссии. |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Шавхалова Т.Ш.- председатель комиссии; Цакаева З.С.– член комиссии |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Химия | 8 | Ахмадова Э.С.– председатель комиссии; Ахмадов М.У.– член комиссии. |

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024.

16.14.. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №1 : Крымсолтанова Р.А., Ахмадова М.А.

Кабинет №2 : Оздарбаева Ж.Т., Ахмадова Д.В.

Кабинет №1: Геримсултанова С.С.,Цакаева З.С.

Кабинет №2: Мусаев З.Р.,Жамаева К.Л-А.

Кабинет №3: Геримсултанова С.С.,Дуруева М.Х.

Кабинет №4: Мусаев З.Р.,Геримсултанова М.С.

Кабинет №5: Ахмадов М.У., Ахмадова Э.С.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Дуруевой М.Х. ,ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Дуруевой М.Х, ответственному организатору ОО.

18. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025г.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:Ахмадов У.Р.,Крымсултанова Р.А., Ахмадова К.А.

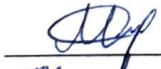
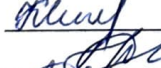







20. Перечень помещений, в которых необходимо дежурство –холл,коридор.










Директор СШ



Т.Р.Ахмадов.

С приказом ознакомлены:

 Ахмадов М.У.
 Дуруева М.Х.
 Шавхалова Т.Ш.
 Мамуева З. Г.
 Хамзатханова Х.С-С.
 Жамаева К.Л-А.
 Ахмадова Э.С.
 Муртазалиева М.М.
 Геримсултанова М.С.

 Цакаева З.С.
 Мусаев З.Р.
 Геримсултанова С.С.
 Крымсолтанова Р.А.
 Ахмадов У.Р.
 Ахмадова М.А.
 Ахмадова К.А.
 Ахмадова Д.В.
 ОздарбаеваЖ.Т.

**План-график проведения ВПР
в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» 2024 году**

| № | Класс | Дата | Предмет |
|----|-------|------------|-----------------------------|
| 1. | 4 | 03.04.2024 | Математика |
| | | 04.04.2024 | Русский язык (часть1) |
| | | 05.04.2024 | Русский язык (часть2) |
| | | 18.04.2024 | Окружающий мир |
| 2. | 5 | 03.04.2024 | Математика |
| | | 04.04.2024 | Русский язык |
| | | 18.04.2024 | Биология |
| | | 24.04.2024 | История |
| 3. | 6 | 05.04.2024 | Математика |
| | | 08.04.2024 | Русский язык |
| | | 20.04.2024 | Естественно-научный предмет |
| | | 25.04.2024 | Общественно-научный предмет |
| 4. | 7 | 03.04.2024 | Математика |
| | | 05.04.2024 | Русский язык |
| | | 18.04.2024 | Естественно-научный предмет |
| | | 25.04.2024 | Общественно-научный предмет |
| 5. | 8 | 15.04.2024 | Математика |
| | | 17.04.2024 | Русский язык |
| | | 19.04.2024 | Общественно-научный предмет |
| | | 23.04.2024 | Естественно-научный предмет |
| 6. | 11 | 12.03.2024 | География |
| | | 14.03.2024 | Физика |