

Администрация Гудермесского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»)

Кадырова пр.38, г.Гудермес,
Гудермесский муниципальный район, ЧР, 366208
тел.: 8(87152) 2-22-84; e-mail: uo-gudermes@mail.ru;
<http://gudermesuo.edu95.ru>
ОКПО 45265836; ОГРН 1022002142910;
ИНН/КПП 2005001121/200501001

Нохчийн Республикин
Гуьмсан муниципальни кюштан
администраци
Муниципальни хьукмат
**«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**
(МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан
дешаран урхалла»)

Кадыровн пр.38, Гуьмсе-Г'ала,
Гуьмсан муниципальни кюшт, НР, 366208
тел.: 8(87152) 2-22-84; e-mail: uo-gudermes@mail.ru;
<http://gudermesuo.edu95.ru>
ОКПО 45265836; ОГРН 1022002142910;
ИНН/КПП 2005001121/200501001

Справка

о деятельности общеобразовательных организаций Гудермесского
муниципального района по информационному освящению учебно-
воспитательного процесса.

Обеспечение грамотного, систематического информационного
сопровождения учебно - воспитательного процесса, является важнейшим
условием для эффективной организации всей работы общеобразовательной
организации.

Задействованы должны все существующие ресурсы: школьные сайты,
статьи в газеты, журналы, представление информации в Инстаграмм, пресс-
релизы и многое другое.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки ЧР от
12.08.2015 года № 2594/08 и на основании приказа по УО в рамках
дальнейшего совершенствования информационного обеспечения системы
образования в Гудермесском муниципальном районе, еженедельно
необходимо направлять на адрес электронной почты ответственного лица
планы мероприятий на следующую неделю, пресс- релизы о проведенных
мероприятиях за истекшую неделю.

При правильном подходе такое средство как пресс-релиз способно
внести достойный вклад в формирование и укрепление рейтинга
образовательной организации. Однако грамотное ведение этой работы
подразумевает не только знание механизмов общения с прессой, но и четкое
понимание тех задач, которые призван выполнить пресс-релиз.

Цели и задачи пресс- релиза:

оповещение о произошедшем событии (профессионально составленный
пресс-релиз, который содержит значимую информацию, затрагивающую
интересы школы, способен привлечь внимание к ОУ и ее деятельности не
хуже, чем прямая реклама);

повышение узнаваемости бренда (регулярные публикации пресс-релизов в различных СМИ способствуют тому, чтобы ее имя отложилось в памяти читателей. Если к тому же автор при составлении пресс-релиза сумел акцентировать внимание на основном, важном, главном - увеличение внимания гарантировано);

формирование общественного мнения (добиться упоминания имени ОУ в прессе в положительном контексте сложно, поэтому пресс-релиз, размещенный в авторитетном издании, уже сам по себе вызывает доверие, поднимает репутацию и престиж, чьей деятельности посвящен, а публикации такого рода, носящие регулярный характер, способствуют укреплению имиджа надежного и солидного учреждения).

Еще у меня есть своего рода подразделения, которые я сделала за время работы : пресс – релизы, которые носят административно- управленческий характер (о проведенных совещаниях, педсоветах, родительских собраниях), коллективно- коллегиальный (открытые уроки, семинары, тренинги, вебинары, методсоветы), ученический (соревнования, конкурсы, интерактивные занятия, ученические конференции).

А теперь хочу преступить к соблюдению основных правил подготовки пресс-релизов:

1. Используйте фирменный бланк с указанием всех Ваших реквизитов.
2. Обязательно ставьте дату – пресс-релиз без даты не будет использован.
3. Придумайте интригующее заглавие – оно должно описывать суть информации и заставить читать Ваш документ.
6. Печатайте с двойным интервалом между строками.
9. Отметьте контактное лицо и его координаты, номер телефона.
10. Рассказ разбейте на короткие параграфы, основную мысль вынесите в первый абзац, даже в первую его строчку. Следующие абзацы развивают идею, изложенную в первом абзаце, добавляют детали.
11. Первый абзац должен обобщать все, о чем будет идти речь ниже. Информация должна отвечать на вопросы; кто, что, почему, когда и где?
12. Второй абзац должен содержать яркую и важную цитату, подтверждающую или оценивающую основную идею Вашего сообщения. Это может быть высказывание руководителя Вашей организации,. Сам по себе этот абзац уже может стать новостью. Если приводите цитату или выдержку, указывайте источник.

13. Третий абзац посвятите фактам, цифрам и описанию события (без мнений и оценок) – это тоже может стать отдельной новостью. При этом если есть обозначения мер и весов, используйте слова, а не символы (не %, а «проценты»). Цифры лучше также записывать словами.

14. Можно добавить блок вспомогательной информации, рассказывающий о Вашей организации, об участниках события и т.д.

15. Каждый следующий абзац должен быть менее важен, чем предыдущий (первый абзац – основание опрокинутой пирамиды, последний – ее верхушка).

16. Пишите короткими предложениями.

17. Не включайте в текст ничего такого, что Вы не хотели бы увидеть на полосе.

18. Пишите простым языком, расшифровывайте аббревиатуры (сокращения), не употребляйте термины, понятные только Вам и Вашим коллегам. Заглядывайте в словари, работая над окончательным вариантом текста. Не допускайте ошибок и опечаток.

19. Ничего не подчеркивайте!

20. Не применяйте заглавные буквы, если это обычно не принято (например, пишите «наша ассоциация», а не «наша Ассоциация»).

Выдерживая все выше обозначенные условия, а также соблюдая принцип регулярности, своевременности в 2019 году Гудермесская гимназия имени Д.Дадаговой (директор Дадагова Х.М.), Гудермесская СШ №3(директор Канаева М.К.), Шуанинская СШ (директор Магамедова А.А.) представили по 47 пресс- релиза, Н-Бенойская СШ имени А-Х.А.Кадырова (Алхазов З.А.), Гудермесская СШ 11 (Эсембаева Х.Х.), Гудермесская СШ №2 (Магомадова Л.Б.), Гудермесская СШ №10 (Магомадова Л.Л.) – 42 пресс – релиза, Дарбанхинская СШ (Камбулатова М.А.), Брагунская СШ (Салаватов Н.Ш.), Кошкельдинская СШ (Гусейханов И.) – 39 и 36.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Отметить хорошую работу администрации Гудермесская гимназия имени Д.Дадаговой (директор Дадагова Х.М.), Гудермесская СШ №3(директор Канаева М.К.), Шуанинская СШ (директор Магамедова А.А.), Н-Бенойская СШ имени А-Х.А.Кадырова (Алхазов З.А.), Гудермесская СШ 11 (Эсембаева Х.Х.), Гудермесская СШ №2 (Магомадова Л.Б.), Гудермесская СШ №10 (Магомадова Л.Л.), Дарбанхинская СШ (Камбулатова М.А.), Брагунская СШ

(Салаватов Н.Ш.), Кошкельдинская СШ (Гусейханов И.) по обеспечению информационного сопровождения учебно- воспитательной деятельности и созданию оптимальных условий для реализации обоснованной системы мер, способствующих формированию устойчивого рейтинга в образовательном пространстве Гудермесского муниципального района и Чеченской Республики.

2. Администрации и педагогическим коллективам образовательных организаций Гудермесского муниципального района продолжить работу по информационному сопровождению учебно- воспитательного процесса школы в контексте заявленных требований, соблюдая при этом принцип регулярности и своевременности.

3. Учреждениям дополнительного образования приступить к работе по задействованию всех ресурсов, способствующих повышению рейтинга в образовательном пространстве муниципалитета и региона.

Гл.специалист



А.Ш.Джамалаева