

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_ Ахмадов Т.Р.



**План методической работы  
по обеспечению сопровождения введения обновленных ФГОС  
в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата</b>             | <b>Ответственные</b>             |
|----------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Участие в региональных мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода | Рабочая группа                   |
| 2.       | Участие в вебинарах по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО   | В течение всего периода | Рабочая группа, учителя          |
| 3.       | Корректировка плана работы по вопросам организации методического сопровождения, контроля  | Январь 2022г.           | Заместители директора            |
| 4.       | Изучение опыта работы участников апробации примерных рабочих программ учебных предметов в мероприятиях регионального уровня     | 2021-2022 учебный год   | Рабочая группа, учителя          |
| 5.       | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО    | До 15 января 2022года   | Заместитель директора по МР      |
| 6.       | Участие в муниципальных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | Январь-апрель 2022г.    | Рабочая группа                   |
| 7.       | Обеспечение использования учителями методических пособий, календарно-   | В течении года          | Заместители директора по УР и МР |

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
|     | тематическое планирование с включением заданий по ФГ   |                         |   |
| 8.  | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией перехода на ФГОС НОО и ООО | 2022-2026гг.            | Рабочая группа  |
| 9.  | Повышение квалификаций педагогических работников через систему внутреннего обучения  | Январь-август 2022      | Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.                  |
| 10. | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам организации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО                                       | В течение всего периода | Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.                  |
| 11. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода | Психолог Ахмадова М.А.                                    |
| 12. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС   | В течение всего периода | В течение всего периода                                   |
| 13. | Проведение семинаров с учителями по изучению обновленных ФГОС НОО и ООО.   | Январь 2022             | Заместитель директора по МР Дуруева М.Х., руководители МО |
| 14. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников  | Январь 2022             | Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.                  |
| 15. | Заседание с руководителями МО о работе МО по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.  | Январь 2022             | Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.                  |