

## Протокол №3

### заседания методического совета школы

от 13.01. 2022 г.

Присутствовали:7

Отсутствовали:0

#### Повестка дня:

- 1.Формируем и оцениваем ФГ: роль учителя и особенности его подготовки.
- 2.Мастер-класс «Формирование ФГ на уроках биологии и химии»
- 3.Роль завуча в формировании ФГ обучающихся педагогами школы»
- 5.Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 1 полугодие.
- 4.Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022».
- 6.О подготовке и проведении Недели молодого педагога

#### Ход заседания

##### По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по МР Дуруеву М.Х..Она выступила на тему «Формируем и оцениваем ФГ: роль учителя и особенности его подготовки». Она отметила, что учитель будет готов к развитию функциональной грамотности в учебном процессе, если:

- он овладел основными понятиями, связанными с функциональной грамотностью;
- он овладел практиками формирования и оценки функциональной грамотности;
- отличает процессы формирования и оценки функциональной грамотности.

Он должен переводить знания из пассивных в активные. Предлагать задания «от задачи к способу», которые отличает:

- неопределенность в способах действий;
- постановка проблемы во вне учебном контексте.

Таким образом ,основной критерией оценки функциональной грамотности: способность применять знания в различных нетипичных ситуациях, поиск новых решений и способов действий.

##### Решили:

- 1.Принять к сведению полученную информацию.
- 2.Вести целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности на уроках.

**По второму вопросу слушали** учителя биологии. Она продемонстрировала способы формирования ФГ на уроках биологии и химии. Предложено представить данный опыт и на заседании МО ЕМЦ.

##### Решили:

Представить опыт работы Ахмадовой Э.С., по применению различных способов формирования ФГ на заседании МО ЕМЦ.

**По третьему вопросу слушали:**

Заместителя директора по МР, Дуруеву М.Х. Она зачитала справку по итогам выполнения плана методических объединений. Проведя анализ планов работы ШМО за 1-е полугодие можно сделать вывод, что работа МО облегчает работу не только учителя но и администрации. Руководители МО ведут документацию согласно перечню. Планы МО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд недостатков в методической работе школы. Руководителям МО даны рекомендации по устранении замечаний. Руководители МО выступили с отчетами о проделанной работе за первое полугодие. (отчеты прилагаются).

**Решили:**

1. Руководителям МО исправить недочеты в документации.
2. Считать работу МО удовлетворительной.

**По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора по МР, Дуруеву М.Х. Она представила членам МС итоги участия обучающихся в муниципальном этапе «Олимпиада -2022». Также проинформировала об участии школьников и педагогов в других олимпиадах и конкурсах международного и всероссийского уровня.

**Решили:**

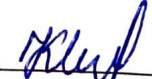
1. Признать участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников на неудовлетворительном уровне.
2. Усилить работу с одаренными детьми.

**По пятому вопросу слушали:**

Дуруеву М.Х., заместителя директора по МР. Она сообщила о том, что в этом году с 8 по 13 февраля проводится Неделя молодого педагога и представила на обсуждение План проведения Недели молодого педагога.

**Решили:**

1. Провести работу по организации и проведению Недели молодых педагогов в соответствии с планом.
2. Отчет по итогам Недели молодых педагогов заслушать на следующем заседании.

Председатель методического совета  М.Х. Дуруева.