

## ПРИКАЗ

от «16» января 2023 года

№ 8/2

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

В целях организации введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее – ФГОС СОО), приказом МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» от 19 декабря 2022 года № 344 «О создании координационного совета, координационного центра и назначении ответственных специалистов за введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО, обеспечения координации деятельности и управления процессом введения ФГОС СОО в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»

### приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ



Т.Р.Ахмадов

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 12.08.2022 №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее- рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является школьным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуются на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уроках среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО на муниципальном и школьном уровнях;

✓ анализ и удовлетворение потребностей образовательной организации в подготовке педагогических кадров с учетом изменений в ФГОС;

✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;

✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО;
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте ОО;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### **3.2. Координационная:**

- ✓ координация деятельности учителей начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

### **3.3. Экспертно – аналитическая:**

- ✓ мониторинг условий, информационно - методического обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно- правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

## **4. Состав рабочей группы школы**

**4.1.** В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**4.2.** Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

**4.3.** Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

**5.1.** Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

**5.2.** Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

**5.3.** Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

**5.4.** Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

**5.5.** Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

**6.1.** Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять председателя для участия на совещаниях, конференциях и

семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых региональными, районными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательной организации.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора  
МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»  
16.01.2023г. № 8/2

**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

**Председатель рабочей группы:** Ахмадов Т.Р., директор школы.

**Секретарь рабочей группы:** Дуруева М.Х., заместитель директора по МР.

**Члены рабочей группы:**

1. Шавхалова Т.Ш., заместитель директора по УР;
2. Мамуева З.Г., заместитель директора по ВР;
3. Ахмадов М.У., заместитель директора по ИКТ;
4. Ахмадова М.А., педагог-психолог;
5. Жамаева К.Л-А., руководитель ШМО ГЦ;
6. Хамзатханова Х.С-С., руководитель ШМО ЕНЦ;
7. Маидова Р.Б., учитель истории;
8. Ахмадова Э.С., учитель биологии;
9. Ахмадов У.Р., руководитель ОБЖ;
10. Мусаев З.Р., учитель физической культуры.