

Утверждаю:

Директор СЦ

Ахматов Т.Р.



**План совещаний при завуче по УР  
на 2021-2022 учебный год**

№	Что обсуждается	Выступающие
<b>Август</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей- предметников.	Заместитель директора по МР
2.	Анализ ГИА -2021(ЕГЭ и ОГЭ)	Заместитель директора по УР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы.	Руководители ШМО Заместители директора по УР и МР
2	Итоги контроля за учебной нагрузкой учащихся: соответствие расписания нормам СанПиНа.	Заместитель директора по УР
3	Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности, личных дел вновь прибывших учащихся.	Заместители директора по УР и ВР
4	Итоги проверки ведения тетрадей учащимися, проверки ведения тетрадей контрольных работ по всем предметам: соблюдение орфографического режима учащимися.	Заместитель директора по УР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Учителя-предметники
2.	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости с учащимися группы «риска» по итогам входных контрольных работ. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учению.	Учителя-предметники
3.	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
4.	Итоги проверки классных журналов, рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УР
5.	Итоги проведения школьный предметных олимпиад.	Заместители директора по УР и МР
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Итоги I четверти 2021-2022 учебного года.	Заместитель директора по УР
2.	Итоги контроля за организацией и проведением предметных недель: - математики, информатики и физики: определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель.	

2.	Качество работы учителей и классных руководителей с журналами.	Заместители директора по УР и ВР
3.	Итоги школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу Всош.	Заместители директора по УР, МР и ВР
4.	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об ГИА в 9, 11 классах.	Заместители директора по УР и ВР
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1.	Итоги проведения муниципальных предметных олимпиад.	Заместители директора по УР и МР
2.	Качество оформления классного журнала по предмету в соответствии с рабочей программой соответствующего класса.	Заместитель директора по УР
3.	Эффективность преподавания элективных учебных предметов.	Заместитель директора по УР
4.	Итоги II четверти 2021-2022 учебного года.	Заместитель директора по УР
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
1.	О выполнении государственных программ по учебным предметам за I полугодие.	Учителя-предметники
2.	Об объективном выставлении текущих оценок.	Заместитель директора по УР
3.	Основные недочеты в работе с классными журналами.	Заместитель директора по УР
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1.	Организация проектных работ учащихся в подготовке к промежуточной итоговой аттестации.	Учителя-предметники
2.	Итоги проверки классных журналов.	Заместитель директора по УР
3.	Анализ преподавания географии, истории, обществознания.	Заместитель директора по УР
4.	Состояние внеурочной деятельности в рамках ФГОС (1-8 классы)	Заместитель директора по ВР
5.	Использование ИКТ на уроках.	Заместители директора по УР и МР
	<b>МАРТ</b>	
1.	О реализации плана подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР
2.	О результатах проекта «Я сдам ЕГЭ» в 11 классе.	Заместитель директора по УР
3.	Предварительные итоги выполнения программного материала по предметам.	Учителя-предметники
	<b>АПРЕЛЬ</b>	
1.	Результаты репетиционных и тренировочных ЕГЭ.	
2.	Проверка документации учителей-предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной	Заместитель директора по УР

	итоговой аттестации.	
	<b>МАЙ</b>	
1.	Готовность документации к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР
2.	Проведение промежуточной итоговой аттестации.	Зам.директора по УР
3.	Предварительные итоги окончания 4 четверти.	Учителя-предметники
4.	Проведение работы с учащимися и родителями 1-7 классов по организации внеурочной деятельности; 8, 10 классов - по выбору элективных учебных предметов на новый учебный год.	Классные руководители
	<b>ИЮНЬ</b>	
1.	Проведение ГИА.	Заместитель директора по УР
2.	Анализ работы школы, проверка документации.	Заместитель директора по УР
3.	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Заместитель директора по УР
4.	Оформление личных дел.	Учителя-предметники