

МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»

«Согласовано»

Заместитель директора по НМР



Дуруева М.Х.-М.

«Утверждаю»

Директор школы:



Ахмадов Г.Р.



План работы МО

начальных классов

на 2021-2022 учебный год

Руководитель МО:



Ахмадова М.А.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ МО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

«Современные педагогические технологии как условие реализации урока на основе требований ФГОС НОО»

Цели:

1. Непрерывное совершенствование квалификации преподавателя и повышение его компетентности в области учебного предмета и методики преподавания в условиях реализации ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, повышение теоретического и практического уровня и педагогической квалификации учителей.

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения и стимулирования программной деятельности школы;
2. Обеспечить качественную подготовку обучающихся к итоговой аттестации на ступени начального общего образования.
3. Вести целенаправленную работу по качественной подготовке обучающихся к дистанционным олимпиадам, играм и конкурсам.
4. Обеспечить развитие инновационной деятельности педагогов на основе использования инновационных технологий, ИКТ и сетевого взаимодействия.
5. Совершенствовать духовно-нравственное развитие и воспитание школьников средствами учебных предметов и внеурочной деятельности.
6. Создать условия для освоения и внедрения новых педагогических технологий.
7. Организовать сотрудничество с учителями-предметниками по разработке механизмов успешного перехода учащихся начальных классов в среднее звено.

Основные направления

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Научно-методическая деятельность
4. Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями
5. Консультационная деятельность
6. Повышение педагогического мастерства

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической программы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя;
- обеспечение оптимальных условий для учащих по усвоению обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС;
- повышение эффективности контроля и оценки уровня обученности;
- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для развития творческих способностей учащих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования	Январь, май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы

	Использования вариативной части школьного учебного плана	полугодие	члены МО	
3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы
4.	Анализ эффективности организации работы с мотивированными учащимися в начальной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы
4	Анализ качества обученности учащихся по русскому языку, математике, литературному чтению за 1, 2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Зам. директора по УВР, члены МО	Справка и протоколы заседаний к
5	Участие в работе педагогических советов по предварительной и итоговой успеваемости	Декабрь, май	Члены КМО	Информация

6	Организация мониторинга сформированности УУД	В течении года	Члены МО	Информация и протокол
	7	Организация курсовой подготовки педагогов	Октябрь апрель	Члены МО
8	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь, ноябрь, декабрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады (протоколы)
9	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях и	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов

	олимпиадах (районных)			мероприятий.
10	Составление плана работы с учащимися во время школьных каникул.	май	Члены МО	Отдельный план
11	Организация работы по аттестации учителей и участие в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь-май	Руководитель МО	Отдельный график

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- ✦ - формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- ✦ - организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов начальных классов	Август	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2	Изучение и систематизация программно-методического обеспечения по предметам начальных классов	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка
3	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка

4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ, электронных ресурсов	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
5	Разработка учебно-тематических планов по предметам начальных классов	Август	Члены МО	Учебно-тематические планы
6	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Руководитель МО	План заседаний
8	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
9	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР	График проведения контрольных работ,
10	Организация работы с отстающими учащимися	В течение года	Члены МО	Журнал занятий
11	Организация и проведение предметных недель по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	По плану	Руководитель МО	подборка методических материалов
12	Анализ мониторинга обученности учащихся	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Протокол

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);

- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
2	Обобщение опыта по теме "Развитие ключевых компетенций учащихся как важнейшее условие модернизации образовательного процесса"	май	Члены МО	Открытые мероприятия, выступления на заседаниях МО (протоколы заседаний)
3	Участие в педагогических советах и семинарах согласно плана гимназии	В течение года	Члены МО	
4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР Члены МО	Информационное сообщение (протоколы заседаний)
5	Мониторинг деятельности МО	май	Руководитель МО	Отчет руководителя, отделенный план
6.	Начала изучения модулей по теме « ППК»	В течение года	Творческие группы	Презентация в конце года основных модулей курса

Мониторинг и педагогическая диагностика

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные

<ul style="list-style-type: none"> ■ Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам 		Сентябрь	Члены МО
<ul style="list-style-type: none"> ■ Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе 			Октябрь	Члены МО
<ul style="list-style-type: none"> ■ Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению 			Декабрь	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> ■ Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе 			Апрель	Зам. Директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> ■ Проведение мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы 				

Заседания МО

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	<p>Заседание №1. Анализ деятельности МО по достижению планируемых результатов учебной и внеурочной деятельности.</p> <p>1. Анализ работы МО в 2020-20201уч. году</p> <p>2. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 уч. год</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС для учащихся 1-4 классов рабочих программ учителей начальной школы на 2021-2022учебный год.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p> <p>Все учителя работающие в начальной школе.</p>	август
2	<p>Заседание №2.</p> <p>«Реализация современных педагогических технологий в свете реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p>Цель: освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.</p> <p>1. Контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения, в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся.</p>	<p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p>	ноябрь

2. Составление плана работы с одаренными детьми.
3. Составление плана работы с отстающими детьми.
4. Подготовка к олимпиаде (3-4 классы)
5. Анализ уровня тревожности учащихся 1-ых классов (входная диагностика)
Подготовка к ВПР

Заседание №3.

«Особенности обновленных ФГОС начального образования»

План

1. Итоги второй четверти
2. Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.
3. Подготовка проведения «Предметной недели» в начальной школе
4. Особенности обновленных ФГОС начального образования

Ахмадова М.А.,
руководитель МО

Мамуева З.Г.,
заместитель
директора по ВР

январь

<p>4</p> <p>Заседание №4.</p> <p>1. Из опыта учителя начальных классов «Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе».</p> <p>2. Итоги «Предметной недели» в начальной школе</p> <p>3. Формирование функциональная грамотности на уроках у младших школьников</p> <p>4. Итоги третьей четверти.</p>	<p>Оздарбиева Х.В., учитель начальных классов</p>	<p>март</p>
<p>5</p> <p>Заседание №5.</p> <p>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Цель: оценка эффективности работы МО учителей начальных классов.</p> <p>1. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 4х классах.</p> <p>2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Планирование методической работы на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Касумова М.Х., учитель начальных классов.</p> <p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p>	<p>Май</p>