

# МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»

«Согласовано»

Заместитель директора по НМР



Дурруева М.Х.-М.

## План работыМО

начальных классов

на 2021-2022 учебный год

«Утверждено»

Директор школы:

Ахмадов Г.Р



Руководитель МО:



Ахмадова М.А.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ МО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

*«Современные педагогические технологии как условие реализации урока на основе требований ФГОС НОО»*

## **Цели:**

1. Непрерывное совершенствование квалификации преподавателя и повышение его компетентности в области учебного предмета и методики преподавания в условиях реализации ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, повышение теоретического и практического уровня и педагогической квалификации учителей.

## **Задачи:**

1. Создать условия для обеспечения и стимулирования программной деятельности школы;
2. Обеспечить качественную подготовку обучающихся к итоговой аттестации на ступени начального общего образования.
3. Вести целенаправленную работу по качественной подготовке обучающихся к дистанционным олимпиадам, играм и конкурсам.
4. Обеспечить развитие инновационной деятельности педагогов на основе использования инновационных технологий, ИКТ и сетевого взаимодействия.
5. Совершенствовать духовно-нравственное развитие и воспитание школьников средствами учебных предметов и внеурочной деятельности.
6. Создать условия для освоения и внедрения новых педагогических технологий.
7. Организовать сотрудничество с учителями-предметниками по разработке механизмов успешного перехода учащихся начальных классов в среднее звено.

## Основные направления

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Научно-методическая деятельность
4. Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями
5. Консультационная деятельность
6. Повышение педагогического мастерства

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической программы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя;
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС;
- повышение эффективности контроля и оценки уровня обученности;
- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для развития творческих способностей учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования	Январь, май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы
2	Анализ эффективности	1 раз в	Руководитель МО,	Справка и протоколы

	использования вариативной части школьного учебного плана	полугодие	члены МО	
3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы
4.	Анализ эффективности организации работы с мотивированными учащимися в начальной школе	1 раз в 3 месяца	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы
4	Анализ качества обученности учащихся по русскому языку, математике, литературному чтению за 1, 2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Зам. директора по УВР, члены МО	Справка и протоколы заседаний к
5	Участие в работе педагогических советов по предварительной и итоговой успеваемости	Декабрь, май	Члены КМО	Информация

6	Организация мониторинга сформированности УУД	В течение года	Члены МО	Информация и протокол
	Организация курсовой подготовки педагогов	Октябрь апрель	Члены МО	План переподготовки
8	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь, ноябрь, декабрь	Члены МО	Отчет о результатах проведения олимпиады (протоколы)
9	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях и	В течение года	Члены МО	Отдельный график координаторов

	олимпиадах (районных)			мероприятий.
10	Составление плана работы с учащимися во время школьных каникул.	май	Члены МО	Отдельный план
11	Организация работы по аттестации учителей и участие в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь-май	Руководитель МО	Отдельный график

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- ✦ - формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- ✦ - организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов начальных классов	Август	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам начальных классов	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка
3	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	Август, в течение года	Члены МО	Методическая копилка

4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ, электронных ресурсов	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
5	Разработка учебно-тематических планов по предметам начальных классов	Август	Члены МО	Учебно-тематические планы
6	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Руководитель МО	План заседаний
8	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
9	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР	График проведения контрольных работ,
10	Организация работы с отстающими учащимися	В течение года	Члены МО	Журнал занятий
11	Организация и проведение предметных недель по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	По плану	Руководитель МО	подборка методических материалов
12	Анализ мониторинга обученности учащихся	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Протокол

### Раздел 3. Научно-методическая деятельность

#### Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);

- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	В течение года	Члены МО	Внедрение в учебный процесс
2	Обобщение опыта по теме "Развитие ключевых компетенций учащихся как важнейшее условие модернизации образовательного процесса"	май	Члены МО	Открытые мероприятия, выступления на заседаниях МО (протоколы заседаний)
3	Участие в педагогических советах и семинарах согласно плана гимназии	В течение года	Члены МО	
4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР Члены МО	Информационное сообщение (протоколы заседаний)
5	Мониторинг деятельности МО	май	Руководитель МО	Отчет руководителя, отдельный план
6.	Начала изучения модулей по теме « ППК»	В течение года	Творческие группы	Презентация в конце года основных модулей курса

#### Мониторинг и педагогическая диагностика

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам</li> </ul>		Сентябрь	Члены МО
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе</li> </ul>			Октябрь	Члены МО
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению</li> </ul>			Декабрь	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Проведение мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы</li> </ul>			Апрель	Зам. Директора по УВР



■ Проверка техники чтения в 4 классе		Май	Члены МО
■ Пополнение портфолио учащихся		В течение года	Члены МО

### РАБОТА С УСПЕШНЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ НА УЧЁБУ ДЕТЬМИ

■ Олимпиада по математике	■ Выявлять мотивированных детей	■ Повышение учебной мотивации школьников	ноябрь	
			декабрь	
■ Олимпиада по русскому языку			январь	
■ Олимпиада по окружающему миру			В течение года	Учителя
■ Интернет-конкурсы	■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся			

## Работа со слабопевающими учащимися

■ Консультации для слабопевающих детей и их родителей	■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	■ Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя
---	--	--	----------------	---------

### РАБОТА С МОЛОДЬМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И МАЛООПЫТНЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

<p>1. Организация шефских пар</p> <p>■ Консультации учителей-предметников, работающих в 4 классе, по обеспечению преемственности обучения</p> <p>Семинар для молодых специалистов по инструментарию мониторинга в 1 классе</p>	<p>■ Оказание помощи в организации учебного процесса, в овладении методикой преподавания</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p>	<p>■ Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации уроков, оценивание результатов занятий</p>
--	--	--

## ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

<p>■ Заседания МО начальных классов</p> <p>■ Неделя молодых педагогов (февраль)</p>	<p>■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</p> <p>■ Создавать условия для самообразования педагогов</p>	<p>■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</p>
---	---	---

## Заседания МО

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1	<p><b>Заседание №1. Анализ деятельности МО по достижению планируемых результатов учебной и внеурочной деятельности.</b></p> <p>1. Анализ работы МО в 2020-20201уч. году</p> <p>2. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 уч. год</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС для учащихся 1-4 классов рабочих программ учителей начальной школы на 2021-2022учебный год.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p> <p>Все учителя работающие в начальной школе.</p>	август
2	<p><b>Заседание №2.</b></p> <p>«Реализация современных педагогических технологий в свете реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p><b>Цель:</b> освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий.</p> <p>1. Контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения, в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся.</p>	<p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p>	ноябрь

2. Составление плана работы с одаренными детьми.
3. Составление плана работы с отстающими детьми.
4. Подготовка к олимпиаде (3-4 классы)
5. Анализ уровня тревожности учащихся 1-ых классов (входная диагностика)  
Подготовка к ВПР

**Заседание №3.**

**«Особенности обновленных ФГОС начального образования»**

План

1. Итоги второй четверти
2. Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.
3. Подготовка проведение «Предметной недели» в начальной школе
4. Особенности обновленных ФГОС начального образования

Ахмадова М.А.,  
руководитель МО

Мамуева З.Г.,  
заместитель  
директора по ВР

январь

<p><b>4</b></p> <p><b>Заседание №4.</b></p> <p>1. Из опыта учителя начальных классов «Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе».</p> <p>2. Итоги «Предметной недели» в начальной школе</p> <p>3. Формирование функциональная грамотности на уроках у младших школьников</p> <p>4. Итоги третьей четверти.</p>	<p>Оздарбиева Х.В., учитель начальных классов</p>	<p>март</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>Заседание №5.</b></p> <p><b>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Цель: оценка эффективности работы МО учителей начальных классов.</b></p> <p>1. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 4х классах.</p> <p>2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Планирование методической работы на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Касумова М.Х., учитель начальных классов.</p> <p>Ахмадова М.А., руководитель МО</p>	<p>Май</p>