

ПРИКАЗ

от «11» марта 2025 года
о приеме в 1-е классы в 2025 году.

№ 18

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Чеченской Республики, на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения гарантий оказания государственной поддержки участникам СВО и членам их семей приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 Порядок дополнен п. 9 (1), согласно которому во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей и регламентом по предоставлению услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азамат-Юртовская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием заявлений в 1 классы МБОУ «Азамат-Юртовская средняя школа» в соответствии с «Порядком приема детей в 1 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азамат-Юртовская средняя школа» требованием СанПиН 2.4.2.2821-10.
2. **На 2025-2026 учебный год** провести прием учащихся в 1 классы – два класса численностью **38 человек**.
3. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).
4. Для проведения приема в 1 классы **на 2025-2026 учебный год** создать приемную комиссию в составе:

Ахмадова Т.Р. – председатель комиссии;

Ахмадовой М. Т. – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шавхаловой Т.Ш. – заместитель директора по УР;

Шамурзаевой З. Б. – учитель начальных классов;

Оздарбаевой Ж. Т. – учитель начальных классов.

5. Прием заявлений в 1 классы для родителей (законных представителей) закрепленных лиц начать с **01 апреля 2025 года по 31 июня 2025 года.**

6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс школы, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **01 июля 2025 года**.

7. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения учредителя МУ «Управление Образования Гудермесского муниципального района» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

8. При приеме в первый класс образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке, представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- медицинскую справку установленного образца (форма № 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;- справка с места жительства;

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

10. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение, допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

11. Определить время работы комиссии по приему документов в 1 класс:

01 апреля 2025 года с 9.00 до 17.00;

Далее:

Понедельник – 15.00 -17.00

Вторник – 15.00 – 17.00

Четверг – 15.00 – 17.00

Пятница – 15.00 – 17.00

12. В срок до 01 апреля 2025 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах, план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

13. В срок до 01 апреля 2025 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила, Регламент, информацию о микрорайоне, закрепленном за учреждением.

14. В срок до 01 апреля 2025 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения перечень документов, требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм и часы приема документов.

15. Зачисление в школу провести 25 июня 2025 года и далее по мере необходимости приказом директора школы.

16. Разместить списки зачисленных в ОО будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте образовательного учреждения.

17. Комплектование 1-х классов закончить 31 августа 2025 года приказом директора школы.

18. 15 мая 2025 года провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

19. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

- Дуруевой М. Х. – председатель комиссии;
- Ахмадовой М. Т. - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ильясовой М.А. – учитель начальных классов;
- Ахмадовой Д. В-Х. – учитель начальных классов;
- Касумовой М. Х. – учитель начальных классов.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ

Т. Р. Ахмадов



С приказом ознакомлены:

- Шавхалова Т.Ш. – заместитель директора по УР _____
- Дуруева М. Х. – Методист школы _____
- Ахмадова М. Т. – секретарь школы _____
- Ахмадова Д.В-Х. – учитель начальных классов _____
- Оздарбаева Ж. Т. – учитель начальных классов _____
- Ильясова М. А. - учитель начальных классов _____
- Касумова М. Х. - учитель начальных классов _____
- Шамурзаева З. Б. - учитель начальных классов _____