

**ПРИКАЗ**

от «11» марта 2024 года  
о приеме в 1-е классы в 2024 году.

№ 20

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Чеченской Республики, на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , регламентом по предоставлению услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азамат-Юртовская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить прием заявлений в 1 классы МБОУ «Азамат-Юртовская средняя школа» в соответствии с «Порядком приема детей в 1 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азамат-Юртовская средняя школа» требованием СанПиН 2.4.2.2821-10.
2. **На 2024-2025 учебный год** провести прием учащихся в 1 классы – два класса численностью 36 человек.
3. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).
4. Для проведения приема в 1 классы **на 2024-2025 учебный год** создать приемную комиссию в составе:

**Ахмадова Т.Р. – председатель комиссии;**

**Ахмадовой З. У. – секретарь комиссии.**

**Члены комиссии:**

**Шавхаловой Т.Ш. – заместитель директора по УР;**

**Ахмадовой Д. В-Х. – учитель начальных классов;**

**Ахмадовой М. А. – учитель начальных классов.**

5. Прием заявлений в 1 классы для родителей (законных представителей) закрепленных лиц начать с **01 апреля 2024 года по 31 июня 2024 года.**
6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс школы, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 01 июля 2024 года.
7. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения учредителя МУ «Управление Образования Гудермесского муниципального района» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

8. При приеме в первый класс образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке, представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- медицинскую справку установленного образца (форма № 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;- справка с места жительства;

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

10. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение, допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

11. Определить время работы комиссии по приему документов в 1 класс:

**01 апреля 2024 года с 9.00 до 17.00;**

Далее:

**Понедельник – 15.00 -17.00**

**Вторник – 15.00 – 17.00**

**Четверг – 15.00 – 17.00**

**Пятница – 15.00 – 17.00**

12. В срок до 01 апреля 2024 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах, план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

13. В срок до 01 апреля 2024 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила, Регламент, информацию о микрорайоне, закрепленном за учреждением.

14. В срок до 01 апреля 2024 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения перечень документов, требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм и часы приема документов.

15. Зачисление в школу провести 25 июня 2024 года и далее по мере необходимости приказом директора школы.

16. Разместить списки зачисленных в ОО будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте образовательного учреждения.

17. Комплектование 1-х классов закончить 31 августа 2024 года приказом директора школы.

18. 15 мая 2024 года провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

19. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

- Дуруевой М. Х. – председатель комиссии;
- Ахмадовой З. У. - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ильясовой М.А. – учитель начальных классов;
- Крымсолтановой Р. А. – учитель начальных классов;
- Касумовой М. Х. – учитель начальных классов.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ



Т. Р. Ахмадов

С приказом ознакомлены:

Шавхалова Т.Ш. – заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

Дуруева М. Х. – Методист школы \_\_\_\_\_

Ахмадова З. У. – секретарь школы \_\_\_\_\_

Ахмадова М.А. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_

Крымсолтанова Р. А. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_

Ильясова М. А. - учитель начальных классов \_\_\_\_\_

Касумова М. Х. - учитель начальных классов \_\_\_\_\_

Ахмадова Д. В-Х. - учитель начальных классов \_\_\_\_\_