

Протокол № 1
заседания методического объединения классных руководителей
МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Мамуева З.Г.
2. Руководитель МО классных руководителей – Геримсултанова М.С.
3. Мамуева Разет Вахитовна - классный руководитель 1а класса.
4. Касумова Малкан Хасмагомедовна - классный руководитель 1б класса.
5. Шамурзаева Залина Бибулатовна - классный руководитель 2а класса
6. Оздарбиева Хавани Вахарсолтовна – классный руководитель 2б класса
7. Ахмадова Манжа Ахмедовна – классный руководитель 3а класса
8. Хасимикова Максалина Муслимовна - классный руководитель 3б класса.
9. Ильясова Марет Ахмедовна - классный руководитель 4а класса
10. Кикиева Танзила Зоврбековна - классный руководитель 4б класса
11. Цакаева Зина Саидовна – классный руководитель 5а класса
12. Ахмадова Эсет Салаудиновна – классный руководитель 5б класса
13. Геримсултанова Седа Сайдселаховна – классный руководитель 6а класса
14. Дуруева Медина Хасмагомедовна – классный руководитель 6б класса
15. Жамаева Коку Лом-Алиевна – классный руководитель 7а класса
16. Мамуева Зулайха Газалиевна - классный руководитель 7б класса
17. Геримсултанова Марха Сайдселаховна – классный руководитель 8 класса
18. Ахмадов Магомедхаджи Умархаджиевич – классный руководитель 9 класса
19. Мусаев Зелимхан Романович - классный руководитель 10 класса
20. Ахмадов Умархаджи Ризванович – классный руководитель 11 класса

Тема: Тема заседания: Работа классного руководителя в условиях введения обновленного ФГОС.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Отв. Геримсултанова М.С., руководитель МО.

2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленного ФГОС.

Отв. Геримсултанова М.С., руководитель МО.

3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленного ФГОС.

Отв. Мамуева З.Г., зам. директора по ВР.

4. Разное:

- ведение документации классными руководителями;
- организация дежурства по школе;
- проведения месячника безопасности детей;
- обсуждение проведения торжественной линейки 01.09.2022.

Ход заседания:

1. Руководитель МО классных руководителей Геримсултанова Марха Сайдселаховна провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Решение:

Включить в план работы МО классных руководителей вопросы о развитии и воспитании конкурентоспособной личности среди обучающихся школы, об использовании в работе классного руководителя современных педагогических технологий, о внедрении и активном использовании в работе с классом информационных технологий, продолжить работу по взаимодействию с семьями.

2. По второму вопросу руководитель МО классных руководителей Геримсултанова Марха Сайдселаховна рассказала об основных аспектах воспитательной работы в условиях реализации обновленного ФГОС, а именно: задачах ОУ, основных направлениях воспитательной и учебной работы. Далее дала рекомендации по планированию воспитательной и учебной работы на новый учебный год. Ознакомила с требованиями к содержанию планов воспитательной работы: актуальность целей и задач, приоритетными направлениями работы.

Решение:

Утвердить воспитательный план работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Учесть все рекомендации о деятельности классного руководителя в условиях перехода к обновленному ФГОС.

3. По третьему вопросу выступила Мамуева З.Г., зам. директора по ВР, она дала рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленного ФГОС. Она сказала, что в условиях реализации новых образовательных стандартов возрастают воспитательные функции школы, призванной создать условия для достижения главной цели воспитания – самоактуализации личности растущего человека. Одним из

главных направлений работы школы становится воспитание. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач личностного воспитания принадлежит педагогу, на которого возложены функции классного руководителя. Зулайха Газалиевна ознакомила классных руководителей с организационно – педагогическими основами разработки программы воспитания и социализации обучающихся, о ценностном содержательном единстве урочной и внеурочной деятельности, о необходимости реализации воспитательного потенциала современных учебных программ как в рамках классно-урочной системы, так и во внеурочное время. Она сказала также, что внеурочная деятельность – неотъемлемая часть образовательного процесса.

Решение:

Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.

4. Разное.

Состоялось обсуждение документов, мероприятий. Были внесены предложения, были заданы уточняющие вопросы. Проголосовали единогласно.

Решение:

Принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения классных часов и ряд предложенных мероприятий по проведению профилактики дорожно-транспортного травматизма. Провести торжественную линейку «День Знаний» для 1и11 классов.

**Руководитель МО классных
руководителей**



/Геримсултанова М.С./

Протокол № 2
заседания методического объединения классных руководителей
МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
от 02.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Мамуева З.Г.
2. Руководитель МО классных руководителей – Геримсултанова М.С.
3. Салимова Эльбина Хусейновна - классный руководитель 1а класса.
4. Касумова Малкан Хасмагомедовна - классный руководитель 1б класса.
5. Шамурзаева Залина Бибулатовна - классный руководитель 2а класса
6. Оздарбиева Хавани Вахарсолтовна – классный руководитель 2б класса
7. Ахмадова Манжа Ахмедовна – классный руководитель 3а класса
8. Хасимикова Максалина Муслимовна - классный руководитель 3б класса.
9. Ильясова Марет Ахмедовна - классный руководитель 4а класса
10. Кикиева Танзила Зоврбековна - классный руководитель 4б класса
11. Цакаева Зина Саидовна – классный руководитель 5а класса
12. Ахмадова Эсет Салаудиновна – классный руководитель 5б класса
13. Геримсултанова Седа Сайдселаховна – классный руководитель 6а класса
14. Дуруева Медина Хасмагомедовна – классный руководитель 6б класса
15. Жамаева Коку Лом-Алиевна – классный руководитель 7а класса
16. Мамуева Зулайха Газалиевна - классный руководитель 7б класса
17. Геримсултанова Марха Сайдселаховна – классный руководитель 8 класса
18. Ахмадов Магомедхаджи Умархаджиевич – классный руководитель 9 класса
19. Мусаев Зелимхан Романович - классный руководитель 10 класса
20. Ахмадов Умархаджи Ризванович – классный руководитель 11 класса

Тема заседания: «Современные формы работы с родителями».

Обсуждаемые вопросы:

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.
Отв. Ахмадова М.А., психолог школы.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.
Отв. Геримсултанова М.С., руководитель МО классных руководителей.
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
Отв. Геримсултанова С.С., классный руководитель.
4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.
Отв. Ахмадова М.А., психолог школы.

По первому вопросу слушали психолога школы Ахмадову М.А., которая познакомила с диагностическими данными по взаимодействию семьи и школы.

РЕШЕНИЕ:

1. В работе с семьей придерживаться схемы: диагностика семьи; определение стратегии работы с семьей, совершенствование воспитательного потенциала семьи; выстраивание системы работы; реализация работы; анализ результативности проделанной работы.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Геримсултанову М.С., которая довела до сведения присутствующих основные правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению классных руководителей и в своей работе руководствоваться этими Правилами.

По третьему вопросу слушали классного руководителя Геримсултанову С.С., которая обратила внимание на особенности индивидуальной работы с семьями обучающихся, особенно «трудных».

РЕШЕНИЕ:

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей.

По четвёртому вопросу слушали психолога школы Ахмадову М.А., которая привела примеры положительного взаимодействия родителей с педагогическим коллективом с целью воспитания культуры обучающихся.

РЕШЕНИЕ:

Осуществлять повышение психолого-педагогических знаний родителей, через использование различных форм сотрудничества с родителями.

Классным руководителям активизировать работу с родителями, используя новые пути привлечения родителей к сотрудничеству.

Руководитель МО классных руководителей:  Геримсултанова М.С.

Протокол № 3
заседания методического объединения классных руководителей
от 28.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Мамуева З.Г.
2. Руководитель МО классных руководителей – Геримсултанова М.С.
3. Салимова Эльбина Хусейновна - классный руководитель 1а класса.
4. Касумова Малкан Хасмагомедовна - классный руководитель 1б класса.
5. Шамурзаева Залина Бибулатовна - классный руководитель 2а класса
6. Оздарбиева Хавани Вахарсолтовна – классный руководитель 2б класса
7. Ахмадова Манжа Ахмедовна – классный руководитель 3а класса
8. Хасимикова Максалина Муслимовна - классный руководитель 3б класса.
9. Ильясова Марет Ахмедовна - классный руководитель 4а класса
10. Кикиева Танзила Зоврбековна - классный руководитель 4б класса
11. Цакаева Зина Саидовна – классный руководитель 5а класса
12. Ахмадова Эсет Салаудиновна – классный руководитель 5б класса
13. Геримсултанова Седа Сайдселаховна – классный руководитель 6а класса
14. Дуруева Медина Хасмагомедовна – классный руководитель 6б класса
15. Жамаева Коку Лом-Алиевна – классный руководитель 7а класса
16. Мамуева Зулайха Газалиевна - классный руководитель 7б класса
17. Геримсултанова Марха Сайдселаховна – классный руководитель 8 класса
18. Ахмадов Магомедхаджи Умархаджиевич – классный руководитель 9 класса
19. Мусаев Зелимхан Романович - классный руководитель 10 класса
20. Ахмадов Умархаджи Ризванович – классный руководитель 11 класса

Тема: Деятельностный подход классного руководителя в контексте обновленного ФГОС.

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.
2. Секреты успешности классного руководителя.
3. Трудности работы классного руководителя.
4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.

Ход заседания

1. Слушали руководителя методического объединения классных руководителей Геримсултанову М.С. «Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя». В своём выступлении она рассказала об обязанностях классного руководителя. Классный

руководитель создает условия для организации воспитательного процесса в классе, руководство им и контроль за развитием этого процесса, содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся в классе.

Решение:

Информацию принять к сведению. У каждого классного руководителя должен быть воспитательный план работы, социальный паспорт, журнал проведения инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения, протоколы родительских собраний.

2. Слушали классного руководителя Шамурзаеву З.Б. «Секреты успешности классного руководителя», которая рассказала о возможностях успешности классного руководителя и условиях использования различных методов, новых форм и технологий в работе классного руководителя.

Решение:

Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.

3. Слушали классного руководителя Ахмадову Э.С. «Трудности работы классного руководителя», которая рассказала с какими трудностями встречается классный руководитель, также провела классный час по теме «Как снять тревожность».

Решение:

Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

4. Слушали руководителя методического объединения классных руководителей Геримсултанову М.С. «Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы», с сообщением о внеурочной деятельности в структуре воспитательной работы.

Решение:

Принять к сведению и строго выполнять положение по внеурочной деятельности.

Руководитель МО классных
руководителей



/Геримсултанова М.С./