

# МБОУ «Азамат-Юртовская средняя школа»

«Согласовано»

Заместитель директора по НМР

 Дуруева М.Х.



«Утверждаю»

Директор школы

Ахмадов Т.Р.

## План работы ШМО гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год

Руководитель: Жамаева К.Л-А

# План

## ШМО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год.

**Методическая тема школы:** «Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя»

**Методическая тема МО:** «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла в условиях обновления содержания образования»

**Цель:** реализация современных технологий обучения на предметах гуманитарного цикла через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые подходы в преподавании. Формирование профессиональной компетентности педагогов по обновленному содержанию образования.

### **Задачи МО:**

- педагогам произвести отбор методов, средств, приемов, технологий соответствующих ГОСО, согласно инструктивно-методическому письму 2019-2020 года;
- внедрять в практику работы учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей учащихся: технологию развивающего мышления, информационно коммуникативную технологию, проблемного обучения.
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого- педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- формирование функциональной грамотности у учащихся на уроках гуманитарного цикла;
- анализировать состояния преподавания дисциплин гуманитарного цикла по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, уровень подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;
- продолжить взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей.

## Основные направления методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
----------	-------------------	-------	---------------	-----------

**Повышение квалификации педагогических работников работников**  
**Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4	Проведение открытых	Согласно	Аттестуемые	Материал для



мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	графику	педагоги	экспертных заключений
---	---------	----------	-----------------------

### Внеурочная деятельность

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Проведение тематических декад в соответствии с планом Согласно отдельному	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, классные	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2	Организация и проведение конкурсов и тематических мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

### Обмен опытом

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом.

1	1 Проведение открытых уроков согласно графику.	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение Дня методической учебы	октябрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

### Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов являющихся проблемными для педагогов

1	Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной	ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение результативности работы в 5-х классах
---	---	--------	-----------------------	---

	школы.			
2	Дистанционные формы работы в школе.	декабрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей с современными методиками
3	Профстандарт педагога.	январь	Зам. директора по УВР	Реализация требований к современному педагогу
4	Преемственность основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей в старшей школе, методика работы, технологии работы.
5	5 Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Повышение качества обученности, объективности оценивания, корреляция результатов

#### Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ШМО,МС		Руководители ШМО

#### Обмен опытом

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом.

1	Проведение открытых уроков согласно графику.	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Проведение Дня методической учебы	октябрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим



				ОПЫТОМ
3	3 Проведение научнопрактической конференции.	декабрь	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

### Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

1	1 Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной шко	ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение результативности работы в 5-х классах
2	2 Дистанционные формы работы в школе.	декабрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей с современными методиками
3	3 Профстандарт педагога	январь	Зам. директора по УВР	Реализация требований к современному педагогу
4	4 Преемственность основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Зам. директора по УВР	Реализация требований к современному педагогу
5	5 Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	март	Зам. директора по УВР	Повышение качества обученности, объективности оценивания, корреляция результатов

## Тематика заседаний ШМО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
	<b>Заседание №1</b>	август		Протокол №1
1.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	
2.	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным предметам.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	Справка
3.	Обсуждение примерной программы с одаренными и слабоуспевающими детьми.		Зам.директора по УВР	Справка
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.		Учителя - предметники	
	<b>Заседание №2</b>	ноябрь		Протокол №2
1.	Анализ итогов 1 четверти на обучаемость.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-9 классов.		Учителя - предметники	Справка
3.	Обсуждение прохождения недели русского языка и литературы.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	Справка
	<b>Заседание №3</b>	январь		Протокол №3
1.	1.Формирование читательской грамотности школьников на уроках русского языка и литературы		Геримсултанова М.С.С.	Доклад
2.	Анализ посещенных уроков.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	Справка
3.	Итоги первого полугодия.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	
4.	Разное.			
	<b>Заседание №4</b>	март		Протокол №4
1.	Подготовка и проведение предметной недели по истории, обществознанию.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	
2.	Анализ выполнения учебных программ за 3 четверть.		Зам.директора по УВР Шавхалова Т.Ш	Справка

3.	Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ.		Зам.директора по УВР Шавхалова Т.Ш	
4.	Разное.			
	<b>Заседание №5</b>	май		Протокол №5
1.	Подготовка к итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла в 9,11 классах.		Зам.директора по УВР Шавхалова Т.Ш	Справка
2.	Анализ результативности работы ШМО гуманитарного цикла за 2021-2022уч.год.		Руководитель МО Жамаева К.Л-А	
3.	Планирование работы на новый учебный год.			
4.	Разное.			