

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЗАМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 20.01.2022 года

№ 7/3

Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» от 22.12.2021г. №265 в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Баудиновой П.Б. в срок до 22.01.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Азамат-Юртовская СШ», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Готовность образовательной организации к ведению обновлённых ФГОС НОО и ООО».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по МР Дуруеву М.Х.

Директор СШ



Т.Р.Ахмадов

План введения обновлённых ФГОС в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ »

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	<i>Январь 2022</i>	Директор Ахмадов Т.Р.	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>Март 2022</i>	Директор Ахмадов Т.Р.	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>Январь 2022</i>	Зам.директора МР Дуруева М.Х.	Утвержденный план-график
4	Заклучить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>Август 2022</i>	Директор Ахмадов Т.Р.	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	<i>Август 2022</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	<i>Август 2022</i>	Директор-Ахмадов Т.Р.	Отчет
3	Провести анализ	<i>Сентябрь 2022</i>	Библиотекарь-	Справка

	обеспеченности учебниками, учебными пособиями		Крымсултанова Р.В.	
4	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>Сентябрь 2022</i>	Зам.директора по УР- Шавхалова Т.Ш.	Отчет
5	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>Август 2022</i>	Директор Ахмадов Т.Р.	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
1	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор- Ахмадов Т.Р.	Приказ, документы о повышении квалификации
2	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>Январь, март</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
3	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Январь, август</i>	Рук. МС и рук. ШМО.	Планы, протоколы заседаний.
4	Провести заседания методических	<i>Май 2022</i>		

	объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам			
5	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>Январь-май</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
1	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по ВР Мамуева З.Г.	Протокол
2	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	<i>Август</i>	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
3	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Август	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
4	Провести родительские собрания в 5–9-х классах.	Март	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол

5	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов	Август	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
1	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>Август</i>	Рабочая группа	ООП НОО
2	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>Август</i>	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
1	<i>Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021</i>	<i>Август</i>	Директор Ахмадов Т.Р.	Обновленная программа развития
2	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>Июнь</i>	Рабочая группа	Справка
3	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>Январь-май</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

Работа с сайтом школы				
1	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Январь-август</i>	Зам. директора по ИКТ- Ахмадов М.У.	Информация на сайте
2	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Август</i>	Зам. директора по ИКТ- Ахмадов М.У.	Информация на сайте