МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЗАМАТ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
Протокол № 1от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
_____ /_____/
Приказ № 43 от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CD028BE153028078C35510150F1B155
Владелец: Чемиев Асланбек Алхазурович
Действителен: с 07.04.2026 до 01.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных условиях организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов, обучение которых организовано на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ), а также обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, если их обучение организовано на дому, в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьёй 79; Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»; действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, включая СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в применимой части; муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими обеспечение питанием обучающихся, обучение которых организовано на дому; Уставом Школы.

1.3. Положение применяется совместно с действующими нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципального образования. При изменении законодательства применяются нормы, имеющие большую юридическую силу, а настоящее Положение подлежит приведению в соответствие.

1.4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому осуществляется за счёт предусмотренных бюджетных средств в порядке и размере, установленных применимыми нормативными правовыми актами.

1.5. Положение не устанавливает самостоятельно размер стоимости питания, состав продуктового набора, форму предоставления питания или компенсации, если эти вопросы урегулированы нормативными правовыми актами Чеченской Республики либо муниципального образования.

1.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы и назначенное им ответственное лицо.

2. Основные понятия

2.1. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые заключением психолого-медико-педагогической комиссии, и нуждающееся в создании специальных условий для получения образования.

2.2. Обучающийся-инвалид — обучающийся, которому в установленном законодательством Российской Федерации порядке установлена инвалидность. Статус обучающегося с ОВЗ и статус ребёнка-инвалида являются разными правовыми основаниями и подтверждаются соответствующими документами.

2.3. Обучение на дому — организация образовательной деятельности по месту жительства обучающегося в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Продуктовый набор — набор пищевых продуктов, предоставляемый вместо питания в случаях и порядке, установленных применимыми нормативными правовыми актами.

2.5. Денежная компенсация — денежная выплата взамен питания, если такая форма предусмотрена действующим нормативным правовым актом, применимым к Школе.

3. Порядок организации питания обучающихся на дому

3.1. Право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, реализуется в порядке, установленном частью 7.2 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципального образования.

3.2. Вид предоставления поддержки (организация питания, продуктовый набор либо денежная компенсация), норматив стоимости, порядок расчёта, состав набора и сроки предоставления определяются применимым нормативным правовым актом. Школа не вправе заменять установленную форму поддержки иной формой по собственному усмотрению.

3.3. Предоставление питания или соответствующей формы поддержки производится за фактические учебные дни, если иной порядок не установлен применимым нормативным правовым актом.

3.4. Для организации предоставления поддержки родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся подаёт в Школу заявление. В заявлении указываются сведения о заявителе и обучающемся, класс, основание обращения и контактные данные.

3.5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные применимым нормативным правовым актом. Как правило, могут потребоваться: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при необходимости); заключение ПМПК, подтверждающее статус обучающегося с ОВЗ; документы об организации обучения на дому; иные документы, прямо предусмотренные действующим порядком.

3.6. Школа не требует представления документов и сведений, не предусмотренных законодательством или применимым нормативным правовым актом. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение о предоставлении поддержки оформляется распорядительным актом директора Школы в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

3.8. При предоставлении продуктового набора Школа обеспечивает его приобретение и выдачу в соответствии с применимыми требованиями к безопасности пищевой продукции, условиями закупки и установленным порядком. Дата, время и место выдачи сообщаются родителю (законному представителю) или совершеннолетнему обучающемуся доступным способом.

3.9. Получение продуктового набора подтверждается подписью получателя в ведомости или ином документе учёта. При денежной компенсации её размер и сроки выплаты определяются применимым нормативным правовым актом.

3.10. Замена продуктового набора денежной компенсацией допускается только в случае, если такая возможность прямо предусмотрена действующим порядком.

3.11. Предоставление поддержки прекращается или приостанавливается при наступлении обстоятельств, установленных применимым нормативным правовым актом, на основании распорядительного акта директора Школы, если такой акт требуется.

3.12. Ответственное лицо ведёт учёт заявлений, решений о предоставлении поддержки, фактических учебных дней, выданных продуктовых наборов либо произведённых выплат и подтверждающих документов.

4. Права и обязанности участников

4.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся вправе получать информацию о порядке, условиях и сроках предоставления питания или иной формы поддержки, а также обжаловать решения и действия Школы в установленном порядке.

4.2. Заявитель обязан предоставлять достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении обстоятельств, влияющих на право получения поддержки.

4.3. Школа обеспечивает рассмотрение заявления, принятие решения в установленные сроки, надлежащее ведение учёта и сохранность документов с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4.4. Ответственное лицо информирует заявителей о порядке и сроках предоставления поддержки, а также о перечне документов, установленном действующим нормативным правовым актом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с изменившимся законодательством, применяются положения законодательства до внесения соответствующих изменений в локальный акт.

Перед утверждением проверить и заполнить: реквизиты действующего муниципального акта Гудермесского муниципального района (либо соответствующего муниципального образования) о предоставлении питания/продуктовых наборов/компенсации обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому. От него зависят конкретная форма поддержки, состав документов, стоимость и сроки.