

ПРИКАЗ

от «16» января 2023 года

№ 8/2

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

В целях организации введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее – ФГОС СОО), приказом МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» от 19 декабря 2022 года № 344 «О создании координационного совета, координационного центра и назначении ответственных специалистов за введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО, обеспечения координации деятельности и управления процессом введения ФГОС СОО в МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»

приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ



Т.Р.Ахмадов

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 12.08.2022 №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее- рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является школьным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуются на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уроках среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО на муниципальном и школьном уровнях;

✓ анализ и удовлетворение потребностей образовательной организации в подготовке педагогических кадров с учетом изменений в ФГОС;

✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;

✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО;
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте ОО;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС СОО;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности учителей начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3. Экспертно – аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, информационно - методического обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно- правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «Азамат-Юртовская СШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять председателя для участия на совещаниях, конференциях и

семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых региональными, районными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательной организации.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора
МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
16.01.2023г. № 8/2

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Ахмадов Т.Р., директор школы.

Секретарь рабочей группы: Дуруева М.Х., заместитель директора по МР.

Члены рабочей группы:

1. Шавхалова Т.Ш., заместитель директора по УР;
2. Мамуева З.Г., заместитель директора по ВР;
3. Ахмадов М.У. заместитель директора по ИКТ;
4. Ахмадова М.А., руководитель ШМО начальных классов;
5. Жамаева К.Л-А., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
6. Муцуруева З.М., руководитель ШМО естественно-научного цикла.