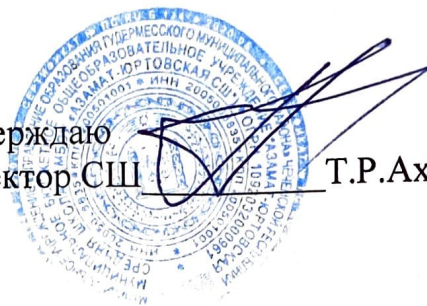


Утверждаю  
Директор СШ

Т.Р.Ахмадов



## **План работы Школы молодого педагога МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

**Основные направления работы:**

1. Консультативная методическая помощь
  - в составлении поурочных планов;
  - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
  - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
  - в работе с документацией классного руководителя;
  - в работе с журналом.
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
  - разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
  - обеспечение курсовой подготовки
  - участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМП.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
1.	Распределение молодых специалистов по МО	Сентябрь	Руководители МО	План МО
2.	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Работа с документацией
3.	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Банк данных молодых специалистов
4.	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Беседа
5.	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Практическое занятие
6.	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Директор Ахмадов Т.Р.	Приказ
7.	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Наставники	План работы
8.	Анкетирование с целью определения профессиональных сложностей для молодого специалиста и уровня комфортности в коллективе	Сентябрь	Психолог школы	Анкеты



9.	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	Работа с документацией
10.	Оказание помощи в составлении КТП в соответствии с учебной программой. Инструкции по управлению школьными документами (заполнение, ведение и проверка журнала класса, тетрадей и дневников учащихся)	В течение года	Наставники	Работа с документацией
11.	Проведение заседаний ШМП	Раз в четверть	Руководитель Школы молодого педагога	Протокол
12.	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по УР Шавхалова Т.Ш.	Планирование уроков
13.	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
14.	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
15.	Формы, методы и приёмы на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Консультации Практические занятия
16.	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Руководители МО, наставники	Портфолио
17.	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18.	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану недели Молодого педагога	Наставники Руководители МО	Папка недели молодого педагога
18.	Анализ посещенных уроков молодых педагогов	Май	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Справка
19.	Анализ работы ШМП за год	Май	Заместитель директора по МР Дуруева М.Х.	Справка