

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 448827

г.Гудермес

13 июля 2016 г.

Муниципальное учреждение «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Куразовой Малики Исмаиловны, действующего на основании Положения, с одной стороны и ООО «КРОССЦЕНТР» в лице директора Фролова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № 0194200000516003211 от 01.06.2016 подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в п.1.2 настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы *по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в соответствии с Техническим заданием*, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение № 1 к Контракту). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Контракта

1.3. В предмет Контракта не входит выполнение работ с выездом специалиста Исполнителя к Заказчику.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 400000 рублей 00 копеек (четыреста тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается на основании п 2 ст.346.11 НК РФ в связи с применением исполнителем упрощенной системы налогообложения.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.3. Цена Контракта формируется с учетом всех расходов и затрат, связанных с выполнением работ по Контракту, а также иных расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Расчет с Исполнителем за выполненные работы осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Финансирование настоящего Контракта осуществляется за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Оплата полной цены Контракта производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по настоящему Контракту.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

3.1. Исполнитель обязан выполнить работы с надлежащим качеством.

3.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу некачественного выполнения работ по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.

3.3. Консультации на территории Заказчика Исполнитель производит по отдельному договору.

4. СРОК, МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель выполняет работу с момента подписания настоящего Контракта до 31.12.2016 г. Исполнитель имеет право выполнить работу досрочно.

4.2. Исполнитель выполняет работу по месту нахождения Исполнителя. Результаты работы по настоящему Контракту передаются Заказчику посредством сети Интернет.

4.3. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненной работы.

4.4. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненной работы и непредставления мотивированного отказа от подписания акта выполненной работы в течение указанного срока, работа считается принятой и оплачивается Заказчиком.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работы сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.7. В случае если Заказчик примет работу без проверки, впоследствии он не имеет права ссылаться на недостатки, которые могли быть обнаружены в ходе приемки работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик по Контракту вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приемке оказанных услуг.

5.1.4. Контролировать ход выполнения работ, соблюдение срока выполнения работ, проверять соответствие работ условиям Контракта.

5.1.5. При обнаружении недостатков работ, требовать их устранения.

5.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения работ.

5.2. Заказчик по Контракту обязан:

5.2.1. Произвести оплату в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта.

5.2.2. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.1. Исполнитель по Контракту вправе:
- 6.1.1. Требовать своевременной оплаты принятой Заказчиком работы.
 - 6.1.2. Привлекать для выполнения работ по настоящему Контракту третьих лиц, при этом всю ответственность за выполнение работ по настоящему Контракту несет Исполнитель.
- 6.2. Исполнитель по Контракту обязан:
- 6.2.1. Выполнить работы в полном объеме и в срок, указанный в настоящем контракте.
 - 6.2.2. Выполнить работы с надлежащим качеством.
- 6.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 2,5 процентов цены Договора, что составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц – цена Договора;

В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком, обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке поставленного товара, в том числе отдельных этапов исполнения Договора;

С – размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} * ДП,$$

где:

$С_{ЦБ}$ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП – количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \text{ДП} / \text{ДК} \times 100\%$$

где:

ДП – количество дней просрочки;

ДК – сроки исполнения обязательств по Договору (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50-100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов цены Договора, что составляет 40000 (сорок тысяч) рублей 00 коп.

7.4. Выплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Обеспечение исполнения контракта предоставляется Исполнителем до заключения контракта. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

8.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет в размере 5 % процентов от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Обеспечение исполнения контракта, представленное внесением денежных средств на указанный заказчиком возвращается Исполнителю не позднее, чем через 10 (десять) дней после полного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему контракту.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

10.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Чеченской Республики.

11. ДЕЙСТВИЕ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2016 года, а по обстоятельствам, возникшим в период действия Контракта, но неисполненным до окончания срока действия Контракта – до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

11.2. Любые изменения и дополнения к Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом любой из Сторон от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Контракта, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной при выполнении настоящего Контракта. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничение круга лиц, допущенных к информации. Исполнитель обязуется не передавать прочим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом разглашать полученные результаты без письменного разрешения Заказчика.

12.3. В случае изменения у какой-либо из сторон названия, местонахождения, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего контракта.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.5. Контракт заключен в форме электронного документа и подписан сторонами с применением электронных подписей уполномоченных лиц сторон контракта.

После заключения контракта в форме электронного документа стороны вправе изготовить и подписать копии контракта в письменной форме на бумажном носителе, по одному для каждой из сторон.)

12.6. К настоящему контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Техническое задание (Приложение № 1)

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики
Адрес: Чеченская Республика, г. Гудермес, переулок Пожарная, 3.

ИНН 2005001121 КПП 200501001 ОГРН
102200214291

Р/счет 40701810800001000005 Отделение НБ
Чеченская Республика г. Грозный БИК
049690001 л/с 03943220050 в УФК по ЧР.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КРОССЦЕНТР»
Местоположение: Российская Федерация,
150000, Ярославская обл., Ярославль г.,
Чайковского ул., дом 30, пом. 11
Банковские реквизиты: СЕВЕРНЫЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК 150003, ЯРОСЛАВЛЬ,
УЛ.СОВЕТСКАЯ,34
БИК: 047888670
Рас./с.: 40702810377030005396
Кор./с.:30101810500000000670
ИНН: 7604282833
КПП: 760401001
ОГРН: 1157627013708
Телефон: +7(4852)207173
E-mail: tender@krosscentr76.ru



Начальник

/М.И. Куразова/

М.П.

Директор



/Д.А.Фролов/

Приложение № 1
к Муниципальному контракту

№ 448827

от « 13 » июля 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: выполнение работ по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
2. Код объекта закупки в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 63.11.13.000
3. Требования к техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости)

Условные обозначения:

ЕГРЮЛ	Единый Государственный реестр юридических лиц
РФ	Российская Федерация
СУБД	система управления базами данных
HTML	Hypertext Markup Language, язык разметки гипертекста
WEB	веб, интернет
Официальный сайт ГМУ, Система	Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации об учреждениях.

1. Общие сведения

1.1. Назначение и цели выполнения работ

Основанием для выполнения работ является необходимость информационного обеспечения процессов сбора, консолидации и выгрузки на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Целью выполнения работ является повышение эффективности процессов сбора, консолидации и выгрузки информации в сервисе, используемом у Заказчика, а так же поддержание непрерывности данного процесса, в привычном для Заказчика формате.

1.2. Состав работ

Работы по обеспечению сбора показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в

сети Интернет и ведения указанного сайта», включают в себя:

- Предоставление специализированного сервиса «**Web-Консолидация 86н**» с использованием программного обеспечения, обеспечивающего сбор показателей структурированной информации об учреждениях в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»:
 - обработку и хранение показателей структурированной информации об учреждениях;
 - формирование XML-файлов для выгрузки данных на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с установленными регламентами;
 - консолидацию информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений с учетом перечней услуг (работ);
 - автоматическую сверку перечня государственных (муниципальных) учреждений и состава информации об учреждениях с ЕГРЮЛ;
 - формирование государственных (муниципальных) заданий.
- Оказание консультаций и технической поддержки Заказчика по использованию сервиса «**Web-Консолидация 86н**» в течение срока действия контракта:
 - обеспечение горячей линии консультаций по электронной почте и телефонам в рабочие дни с 9 до 18 по Московскому времени;
 - исправление выявленных ошибок и сбоев в работе программного обеспечения сервиса «**Web-Консолидация 86н**»;
 - регистрация списка пользователей сервиса «**Web-Консолидация 86н**» и назначение прав пользователей и групп;
 - внесение необходимых изменений и настройки программного обеспечения сервиса «**Web-Консолидация 86н**» при изменении состава показателей и форматов выгрузки информации на официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

1.3. Плановые сроки начала и окончания работ

Работы по контракту выполняются: с момента заключения контракта до 31.12.2016 года.

2. Требования к системе

2.1. Требования к функционированию специализированного сервиса «Web-Консолидация 86н»

Сервис «**Web-Консолидация 86н**», включающий в себя сервер приложений, сервер

баз данных и веб-сервер, предоставляется Исполнителем. Исполнитель предоставляет пользователям доступ к работе с серверами через сеть Интернет.

2.2. Требования к функциям, выполняемым сервисом «Web-Консолидация 86н»

Требования	Описание требований
1. Ведение реестров, справочников и классификаторов	<p>В рамках информационного взаимодействия с Официальным сайтом ГМУ Система должна обеспечивать загрузку, просмотр и поддержание в актуальном состоянии реестров, справочников и классификаторов, необходимых для ведения показателей структурированной информации об учреждениях;</p> <p>ведение регионального (ведомственного) перечня государственных (муниципальных) услуг (работ).</p>
2. Сбор с государственных (муниципальных) учреждений показателей структурированной информации	<p>Сбор с государственных (муниципальных) учреждений показателей структурированной информации Приказа Министерства финансов Российской Федерации № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» от 21 июля 2011 года по следующим разделам:</p> <p>общая информация об учреждении;</p> <p>информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;</p> <p>информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</p> <p>информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете);</p> <p>информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления;</p> <p>годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством;</p> <p>консолидация данных на различных уровнях управления информацией (финансовый орган, уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств)</p>
3. Сверка информации об учреждении с ЕГРЮЛ	<p>Система должна обеспечивать автоматическую сверку перечня государственных (муниципальных) учреждений и состав информации об учреждениях с ЕГРЮЛ.</p>
4. Формирование XML-файлов, отвечающих	<p>формирование по каждому учреждению XML-файлов, отвечающих требованиям формата интеграции с Официальном сайте ГМУ, установленных Федеральным</p>

требованиям формата интеграции с Официальном сайте ГМУ	казначейством; обеспечение возможности формирования XML-файлов как самим учреждением, так и уполномоченным органом.
5. Формирование государственного (муниципального) задания	Система должна обеспечивать формирование печатной формы государственного (муниципального) задания и отчета о выполнении государственного (муниципального) задания. Государственные (муниципальные) задания должны формироваться на основе регионального (ведомственного) перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

2.3. Требования к взаимодействию с Официальным сайтом ГМУ

Информационное взаимодействие сервиса «Web-Консолидация 86н» с Официальным сайтом ГМУ (www.bus.gov.ru) должно осуществляться путем экспорта-импорта XML-документов в соответствии с регламентом обмена информацией, разработанным на основании порядков предоставления информации Официальным сайт ГМУ и порядком размещения информации Заказчиком.

Форматы файлов, используемые при взаимодействии с Официальным сайтом ГМУ, должны соответствовать форматам, установленным Федеральным казначейством.

Программное обеспечение сервиса «Web-Консолидация 86н» должно поддерживать следующие виды взаимодействия с Официальным сайтом ГМУ:

- Импорт нормативно-справочной информации с FTP-сервера Официального сайта ГМУ в файлах формата XML;
- Экспорт структурированных сведений об учреждениях через программный (или пользовательский) интерфейс на Официальный сайт ГМУ.

2.4. Требования к безопасности

Для защиты информации от несанкционированного доступа должны быть организованы следующие возможности:

- Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля;
- Объединение пользователей в группы с соответствии с выполняемыми функциями при работе с программным обеспечением сервиса «Web-Консолидация 86н»;
- Распределение прав доступа к определенному набору показателей структурированной информации;
- Для незарегистрированных пользователей должен существовать отдельный пользователь или группа «Гость». Этому пользователю или группе разрешается доступ к той части информации, которую можно считать публичной.

2.5. Требования к распределению прав пользователей Системы

Заказчик предоставляет Исполнителю список пользователей сервиса «Web-Консолидация 86н», групп пользователей и информацию о распределении прав пользователей и групп в табличной форме в электронном виде по мере уточнения списка пользователей и прав.

Исполнитель в случае получения списка пользователей сервиса «Web-Консолидация

86н» выполняет работы по настройке прав пользователей и групп пользователей.

2.6. Требования к видам обеспечения

2.6.1. Требования к информационному обеспечению

Информационное обеспечение представляет собой совокупность всех необходимых для функционирования сервиса «**Web-Консолидация 86н**» данных и систем обеспечения. В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и системы управления базами данных (СУБД).

Информационный обмен данными должен осуществляться между пользователями и центральными частями сервиса «**Web-Консолидация 86н**» посредством сети Интернет.

2.6.4. Требования к программно-техническому обеспечению

В качестве клиентского устройства для работы с программным обеспечением сервиса «**Web-Консолидация 86н**» Заказчик может использоваться персональный компьютер удовлетворяющий следующим требованиям:

- Операционная система семейства Windows, Mac OS (Apple) или Unix-подобные системы;
- Браузер InternetExplorer (версия 6 и выше), Safari (версия 3.1 и выше) или MozillaFirefox (версия 3 и выше) или GoogleChrome (версия 3.0 или выше);
- Для сохранения информации о клиентской сессии в браузере должны быть включены Cookie;
- Подключение к сети Интернет.

